

Na temelju odredbi članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93), članka 3. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (NN 50/95) i članka 5. Odluke o osnivačkim pravima i obvezama Grada Donja Stubica prema Pučkom otvorenom učilištu Donja Stubica, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica, Donja Stubica, Nova ulica 1 uz suglasnost Gradskog vijeća Donja Stubica, KLASA: 021-05/97-02/183, URBROJ: 2113/01-97-2 dana 11. 12. 1997. godine donijela je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DONJA STUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica (u dalnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Donja Stubica prema Pučkom otvorenom učilištu Donja Stubica, ovom statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna i informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Donja Stubica (u dalnjem tekstu: osnivač).

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je «PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DONJA STUBICA». Sjedište Učilišta je u Donjoj Stubici, Nova ulica 1. Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i finansijsko poslovanje Učilišta.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Žigom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih,
- knjižničko-čitaonička i informacijska djelatnost,
- ostvarivanje i promicanje multikulturalnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova (35 i 36 mm), iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opisnenjivanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi i poduka stranih jezika,
- javno informiranje,

- nakladnička djelatnost,
 - proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
 - pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima) polaznicima i posjetiteljima.
- Učilište može obavljati gospodarske i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- Učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač, na prijedlog ravnatelja.
- Osnivač može donijeti odluku o statusnim promjenama i prestanku rada ustanove samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javna služba.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Organi Učilišta su:

- ravnatelj,
- stručni kolegij (vijeće).

1. Ravnatelj

Članak 14.

Učilištem upravlja ravnatelj.

Za ravnatelja Učilišta mogu se imenovati osobe koje imaju visoku stručnu spremu, položen stručni ispit, ako je propisan za obavljanje djelatnosti ustanove koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili ovim statutom.

Članak 15.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba koja:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 16.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 17.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Natječajno povjerenstvo.

Natječajno povjerenstvo sastoji se od tri člana od kojeg jednog člana imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Učilišta, a dva člana imenuje Osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće uz naknadnu potvrdu Ministra kulture.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- donosi Statut i druge opće akte Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Učilištu i drugim pravima iz radnog odnosa,
- izvješćuje Osnivača o poslovanju Učilišta najmanje jednom godišnje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, odlukom Osnivača ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta, a u svom radu je samostalan.

Članak 20.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 21.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, sukladno zakonu.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Ravnatelja razriješava Gradsko vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razriješenje, Gradsko vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 23.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj za bude izabran, Natječajno povjerenstvo će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Natječajno povjerenstvo će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Gradsko vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razriješenja ravnatelja.

2. Stručni kolegij

Članak 24.

Stručni kolegij (vijeće) je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 25.

Stručni kolegij (vijeće) čine djelatnici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 26.

Stručni kolegij (vijeće):

- raspravlja i daje ravnatelju mišljenje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 27.

Stručni kolegij radi na sjednicama.
Sjednice stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANSIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 28.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 29.

O korištenju i raspolažanju imovinom Učilišta odlučuje ravnatelj sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Donja Stubica i ovom statutu.

Članak 30.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju finansijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 31.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, bez suglasnosti osnivača u iznosu do 20.000,00 kn.

Za stjecanje nekretnina i druge imovine Učilišta veće vrijednosti od iznosa utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, te otplaćivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine Učilišta, ravnatelj mora dobiti prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 32.

Financijska sredstva potrebita za poslovanje Učilište pribavlja od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač osigurava finansijska sredstva za:

- stvarne materijalne troškove,
- plaće djelatnika Učilišta prema koeficijentima koje odredi Gradsko poglavarstvo,
- realizaciju izvanrednih programa u okviru djelatnosti Učilišta, sukladno mogućnosti osiguranja finansijskih sredstava u proračunu Grada.

Članak 33.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju finansijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 34.

Možebitni gubitak koji Učilište iskaže na kraju finansijske godine osnivač će:

1. bespovratno pokriti, ako je gubitak iskazan od visine iskazanih sredstava potrebnih za poslovanje Učilišta
2. iskazani gubitak u iznosu većem od utvrđenog točkom 1. ovog članka, osnivač će uplatiti uz obvezu povrata sredstava u roku i na način koji određuje osnivač.

Ako Učilište pravodobno ne vrati sredstva iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka i ponovno iskaže gubitak, osnivač će pokrenuti postupak preispitivanja mandata ravnatelja ili postupak likvidiranja Učilišta.

3. podaci o poslovnoj rezultativnosti Učilišta,
4. podaci o vlasničkim programima, vlastičarskim i vlasničkim pravima, uključujući kaj su socijalno-moralne načiny,
5. podaci o komitetu koji su odneseni kao poslovne teme za razgovor u drugim događajima,
6. podaci i napomene kaj je ravnatelj prognao poslovnom razlogom.

V. JAVNOST RADA

Članak 40.

Članak 35.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 36.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, ravnatelj izvješćuje djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 37.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 38.

Za javnost rada Učilišta odgovorni je ravnatelj.

VI. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilozima molbi, zahtjeva i prijedloga iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom.

Članak 40.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 41.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćuju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 42.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 43.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informacijama polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

Članak 44.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvijanja Učilišta.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 45.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

IX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 46.

Učilište ima statut i druge opće akte (pravilnik, odluke) kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 47.

Opće akte donosi ravnatelj Učilišta.
Na statut Učilišta suglasnost daje Gradska vijeće.

Članak 48.

Statut Učilišta objavljuje se u Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske.
Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 49.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 50.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

Članak 51.

Učilište osigurava svakom djelatniku, ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.
Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 52.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Učilišta od 21. 04. 1996.

Članak 55.

Ovaj statut može se mijenjati na način i po postupku kako se donosi.
Prijedlog za izmjenu Statuta može dati Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i ravnatelj.

Članak 56.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Ovaj statut objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 03. 12. 1997. godine te stupio na snagu dana 11. 12. 1997. godine.

Na ovaj statut, Gradsko vijeće Donja Stubica dalo je suglasnost zaključkom KLASA: 021-05/97-02/183, URBROJ: 2113/01-97-2 od 11. 12. 1997. godine.

Broj: _____
U Donjoj Stubici, 11. 12. 1997.



Ovom statutu prilaže se zaključak o davanju suglasnosti na statut.

