

## **ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_ (adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_ (telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_ (naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_ (sjedište tijela javne vlasti)

**Predmet: *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način:

(zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.