

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica od 11. prosinca 1997. godine, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica dana 02. 01. 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Pučko otvoreno učilište Donja Stubica (dalje u tekstu: Učilište) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba)

Članak 2.

Sukladno članku 4. stavku 7. Opće uredbe, Učilište je voditelj obrade osobnih podataka te određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„**osobni podatak**“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„**obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„**sustav pohrane**“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„**voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„**primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„**treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„**privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„**pseudonimizacija**“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Učilište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjeri i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Učilište obrađuje moraju biti točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Učilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Učilište osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Učilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Učilišta,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,

- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Učilišta,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Učilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik maloljetna osoba.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Učilištu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetne osobe ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Učilište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Učilišta, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Učilište će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovom izvoru.
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Učilište obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Učilište informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, Učilište će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Učilište informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Učilište će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik, koji smatra da je Učilište povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Učilište prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika Učilišta,
- osobne podatke o polaznicima programa Učilišta (formalni i neformalni programi),
- osobne podatke o članovima Knjižnice
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,
- osobne podatke o volonterima
- osobne podatke o vanjskim suradnicima.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika, Učilište vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Učilišta, ravnatelja Učilišta i službenika za zaštitu podataka,
- kategorije ispitanika,
- pravnu osnovu za prikupljanje i obradu osobnih podataka
- svrhu obrade osobnih podataka
- vrstu podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje osobnih podataka,

- osobe koje imaju pravo pristupa podacima
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Ravnateljica Učilišta donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Učilište imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Učilišta.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Učilišta.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Učilišta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, te u registratorima na policama u zaključanom prostoru pismohrane, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Učilište će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.


VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica

Manuela Frinčić, mag. bibl.

A circular official stamp of the Donja Stubica School Library is partially visible behind the signature. The stamp contains the text "ŠKOLNA BIBLIOTEKA" at the top, "DONJA STUBICA" in the center, and "1828" at the bottom. The signature "Manuela Frinčić" is written in blue ink over the stamp.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 2113-02-19-01

Donja Stubica, 02. 01. 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 02. 01. 2019. godine.

Ravnateljica

Manuela Frinčić, mag. bibl.

A circular official stamp of the Donja Stubica School Library is partially visible behind the signature. The stamp contains the text "ŠKOLNA BIBLIOTEKA" at the top, "DONJA STUBICA" in the center, and "1828" at the bottom. The signature "Manuela Frinčić" is written in blue ink over the stamp.

PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Pučko otvoreno učilište Donja Stubica

Adresa: Nova ulica 1

Sjedište: 49240 DONJA STUBICA

Broj telefona: 049/286-133

Broj telefaksa: 049/286-133

E.mail: info@pou-stubica.hr

Odgovorn osoba Učilišta:

Manuela Frinčić, mag. bibl.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

Vesna Gospočić Mokrovčak, bacc. oec.

Kategorije ispitanika:

- Zaposlenici Učilišta (temeljem Ugovora o radu)
- Osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (temeljem Ugovora o stručnom osposobljavanju)
- Vanjski suradnici, predavači u Učilištu (temeljem Ugovora o djelu, Ugovora o autorskom djelu, Putnog naloga)
- Kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku (za zasnivanje radnog odnosa, za zasnivanje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, za sklapanje ugovora o djelu)
- Polaznici programa obrazovanja u Učilištu (temeljem Upisnice u program i Ugovora o obrazovanju)
- Članovi Knjižnice (temeljem Upisnice u Knjižnicu Donja Stubica)
- Volonteri u Učilištu (temeljem Ugovora o volontiranju)
- Polaznici radionica (temeljem potpisne liste)

Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka:

- Zakonska obveza
 - Zakon o obrazovanju odraslih
 - Zakon o arhivskom gradivu
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o doprinosima
 - Zakon o porezu na dohodak

- Zakon o radu
- Izvršenje ugovorne obaveze
- Legitimni interes
- Javni interes ili izvršenje službene ovlasti Učilišta
- Privola

Svrha obrade osobnih podataka:

- Zasnivanje radnog odnosa i ispunjavanje svih zakonskih obaveza
- Zasnivanje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa i ispunjavanje svih zakonskih obaveza
- Sklapanje Ugovora o djelu, Ugovora o autorskom djelu ili popunjavanja putnog naloga i ispunjavanje svih zakonskih obaveza
- Izvođenje nastave sukladno kadrovskim uvjetima programa obrazovanja
- Prijava na raspisani natječaj
- Prijava, upis, realizacija programa obrazovanja i ispunjavanje svih zakonskih obaveza
- Upis i članstvo u Knjižnici
- Sklapanje Ugovora o volontiranju i ispunjavanje svih zakonskih obaveza
- Evidentiranje polaznika radionica
- Informiranje o programima obrazovanja i događanjima u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica

Vrsta podataka:

- Ime i prezime
- Dan, mjesec i godina rođenja
- Mjesto i država rođenja
- Državljanstvo
- OIB
- Broj osobne iskaznice
- Spol
- Ime i prezime roditelja ili skrbnika
- Adresa i mjesto stanovanja / prebivalište
- Kategorija / škola i razred
- E-mail
- Broj telefona / mobitela
- Stručna sprema / stečena naobrazba
- Radni status
- Broj tekućeg / žiro računa
- Podatak da li je osoba prijavljena u II. mirovinski stup
- Uzdržavani članovi

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- Hrvatski zavod za zdravstveno obrazovanje
- Hrvatski zavod za mirovinsko obrazovanje
- Porezna uprava

- Državni arhiv
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Europska i nacionalna tijela koja upravljaju operativnim programima, vrše odabir i nadzor nad EU projektima
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Ministarstvo poljoprivrede
- Ministarstvo gospodarstva
- EOJN
- Point d.o.o., Varaždin (Metel)
- Net Com d.o.o. Rijeka (digitalna arhiva)
- Ostale službe kojima je Pučko otvoreno učilište Donja Stubica dužno dostaviti prikupljene podatke u svrhu poštivanja zakonskih obaveza

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

- Sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica Klasa: 036-01/16-01/02, Urbroj: 2113-02-16-01 od 03. 03. 2016. te sukladno zakonom propisanim rokovima

Osobe koje imaju pravo pristupa podacima:

- Ravnatelj – svim podacima
- Voditelj obrazovanja odraslih / računovodstva – svim podacima
- Pomoćni knjižničar – članovi knjižnice, polaznici radionica
- Osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa – članovi knjižnice, polaznici radionica

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

- Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, te u registratorima na policama u zaključanom prostoru pismohrane, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

